

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Szkole Mistrzostwa Sportowego – Liceum Ogólnokształcącym
z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Gomulińskiego 2

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II
Zakres i przedmiot działania

§2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział III
Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych

§4

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrania oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe, składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a. powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b. nadzorowanie przebiegu głosowania.
7. Zadania komisji skrutacyjnej:

- a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b. przygotowanie kart do głosowania,
 - c. przeprowadzenie głosowania,
 - d. policzenie głosów i przekazanie głosowania.
8. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
 9. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
 10. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 11. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców.
 12. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Sposób oddania głosu na karcie skrutacyjnej określa komisja skrutacyjna.
 13. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 14. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

§5

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału,
3. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców wybierają sami członkowie rady oddziałowej spośród siebie.

Rozdział IV Zadania rad oddziałowych

§6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa może przyjąć swój plan pracy.
4. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swego planu pracy.
5. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnie szkolnym.
6. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.
7. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb.

§7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:

- a. reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
- b. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
- c. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
- d. zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§8

Rada Rodziców opiniuje:

1. projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
2. możliwość podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
3. projekty eksperymentów pedagogicznych, które mają być realizowane w szkole,
4. przedstawioną przez Dyrektora szkoły propozycję zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich działach klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych działach w danym roku szkolnym,
5. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§9

Rada Rodziców ma prawo do:

1. wskazania własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
2. złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju, jednocześnie Rada Rodziców uzgadnia z Dyrektorem sytuację, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju,
3. wypowiedzenia się w ramach konsultacji w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring),
4. złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowanie oceny,
5. wyrażenia pisemnej opinii o pracy nauczyciela w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

§10

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Jeśli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§11

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:

- dyrektora szkoły,
- rady szkoły,

- samorządu uczniowskiego,
- organu prowadzącego szkołę,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Rozdział VI Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§12

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do końca września, a najpóźniej do połowy października danego roku szkolnego.
2. O terminie i miejscu zebrania Dyrektor szkoły lub dotychczasowy przewodniczący zawiadamia członków Rady drogą elektroniczną, poprzez szkolny dziennik elektroniczny, przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W sytuacjach wyjątkowych termin ten może być krótszy.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera i prowadzi Dyrektor szkoły oraz dotychczasowy przewodniczący do czasu wybrania nowego przewodniczącego Rady Rodziców.

§13

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inna uprawniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw i nie biorą udziału w głosowaniach.

§14

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzanie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w §4.
5. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b. przeprowadzanie głosowania,
 - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenie kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów, o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§15

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - a. dwóch zastępców przewodniczącego,
 - b. skarbnika.
2. Wybory zastępców przewodniczącego i skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców w głosowaniu jawnym. Członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępców przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na zastępców przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci na zastępców przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory zastępców przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranych zastępców przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępców przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§16

1. W celu kontynuacji pracy Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym, w jej skład wchodzić będzie sekretarz Rady Rodziców.
2. Sekretarza Rady Rodziców powołuje Dyrektor szkoły spośród rodziców tworzących Radę Rodziców ustępującej kadencji.
3. Powołany przez Dyrektora sekretarz musi pozostać rodzicem dziecka uczącego się w szkole w roku szkolnym, w który ma pełnić funkcję sekretarza.
4. Wyboru sekretarza Rady Rodziców Dyrektor dokonuje na zebraniu, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego i jego zastępców oraz skarbnika.

§17

1. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się Prezydium Rady Rodziców.
2. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, dwaj zastępcy przewodniczącego, skarbnik oraz sekretarz Rady Rodziców.
3. Kadencja członkostwa w Prezydium trwa jeden rok, począwszy od września, w którym dokonano wyboru, maksymalnie do 30 września kolejnego roku, z uwzględnieniem §12 pkt.1, z zastrzeżeniem funkcji skarbnika.
4. W razie rezygnacji członka Prezydium, na najbliższym zebraniu Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające.
5. Rada Rodziców może odwołać poszczególnych członków Prezydium lub Prezydium w całości przed upływem kadencji i dokonać wyboru nowego Prezydium w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

Rozdział VII Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§18

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców, a podczas jego nieobecności lub niemożliwości wykonywania swoich funkcji, zadaniami zastępców przewodniczącego Rady Rodziców są:
 - a. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków RR o terminie zebrania z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f. przekazywanie odpowiednio Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i zebrań Prezydium,
 - c. protokolowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - d. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a. bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b. odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
 - c. koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d. zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e. zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f. decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§19

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

- I. Członek Rady Rodziców na prawo do:
 - a. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b. składania wniosków i projektów uchwał,
 - c. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek RR może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§20

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i potwierdzeniu kworum, o którym mowa w rozdziale VIII poniżej.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący lub jego zastępcy.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może powoływać komisje stałe lub doraźne.

Rozdział VIII Tryb podejmowania uchwał

§21

1. Wnioski Rady Rodziców przygotowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Kworum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§22

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.

§23

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§24

Jeśli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły może zawiesić ich wykonanie.

Rozdział IX Dokumentowanie zebrań

§25

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§26

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a. numer i datę zebrania,
 - b. numery podjętych uchwał,
 - c. stwierdzenie prawidłowości posiedzenia, tzw. kworum,
 - d. zatwierdzony porządek zebrania,
 - e. przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - f. treść zgłoszonych wniosków,
 - g. podjęte uchwały i wnioski,
 - h. podpis przewodniczącego i protokolanta.

§27

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

Rozdział X Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§28

Źródłem funduszy Rady są:

1. dobrowolne składki rodziców, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
2. dochody z innych źródeł.

§29

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a. poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,

- c. wycieczki szkolne,
 - d. imprezy szkolne,
 - e. nagrody,
 - f. zapomogi,
 - g. obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Fundusze są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku uprawnione są łącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców, czyli:
 - a. przewodniczący Rady Rodziców,
 - b. skarbnik Rady Rodziców.
 3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
 4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
 5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a. dyrektor szkoły,
 - b. wychowawcy klas,
 - c. rady klasowe,
 - d. psycholog i pedagog szkolny,
 - e. samorząd uczniowski
 - f. uczeń bądź jego rodzic lub opiekun prawny za pośrednictwem wychowawcy bądź psychologa lub pedagoga.

§30

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na planie finansowym wydatków przyjętym przez Radę Rodziców. Odstępstwa od planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.
2. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i racjonalnego gospodarowania środkami społecznymi celem jak najlepszego przeznaczenia ich dla potrzeb całej społeczności szkolnej.

§31

Na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w kolejnym roku szkolnym ustępujący skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców, które stanowić będzie jednocześnie bilans otwarcia finansowego dla Rady Rodziców rozpoczynającej działalność.

Rozdział XI

Przyznawanie dofinansowania ze środków Rady na potrzeby uczniów indywidualnych

§32

1. Rada Rodziców przyznaje uczniom dofinansowanie na cele edukacyjno-wychowawcze w miarę posiadanych środków.
2. Dofinansowanie może być przyznane uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej, w których sprawie złożony zostanie wniosek i przedstawiona zostanie pozytywna opinia psychologa szkolnego.

§33

1. Z wnioskiem o dofinansowanie dla ucznia mogą wystąpić: uczeń, jego rodzic, opiekun prawny lub wychowawca klasy. Wychowawca może złożyć wniosek po wyrażeniu zgody przez ucznia.
2. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły lub u psychologa szkolnego. Do wniosku może być dołączona opinia wychowawcy.
3. Wniosek o dofinansowanie powinien być zgłoszony najpóźniej na 14 dni przed planowanym wydatkiem, chyba że okoliczności uniemożliwiają dotrzymanie tego terminu. Opinia psychologa szkolnego powinna być sformułowana bez zbędnej zwłoki.
4. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dofinansowanie może być przyznane po planowanym wydatku.
5. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać rozpatrzony niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 7 dni, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W razie uzasadnionych wątpliwości można zażądać okazania przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną lub rodzinną ucznia.

§ 34

Do ważności decyzji o przyznaniu dofinansowania konieczna jest akceptacja dwóch członków Rady, z pięciu upoważnionych (Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących, Skarbnik, Sekretarz).

Rozdział XII Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§35

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

§36

Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:

Rada Rodziców przy Szkole Mistrzostwa Sportowego – Liceum Ogólnokształcącym
ul. Gomulińskiego 2, 05-804 Pruszków

oraz adresem mailowym:

rr.zsoiswpr@gmail.com

§37

Traci moc wszelkie Regulaminy Rady Rodziców dotychczas obowiązujące.

§38

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 grudnia 2023 roku.

DYREKTOR
mgr Jacek Borowski

Rada Rodziców
przy Szkole Mistrzostwa Sportowego
Liceum Ogólnokształcącym
ul. Gomulińskiego 2
05-804 Pruszków

Anna Bągińska
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

Sylwia Jazuruk

Monika Katar

Anna Bągińska